

**УКРАЇНА**

**СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

20 серпня 2024 року селище Срібне № 464

**Про роботу із зверненнями громадян**

**за I півріччя 2024 року**

Заслухавши інформацію начальника відділу по роботі із зверненнями громадян та комп’ютерного забезпечення Срібнянської селищної ради Ігоря МОСТОВОГО про підсумки роботи із зверненнями громадян в Срібнянській селищній раді, здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності за Iпівріччя 2024 року, керуючись пп.1 п. б ч. першої ст.38, п.2 ч. другої ст.52, п.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», виконавчий комітет **вирішив:**

1. Інформацію начальника відділу по роботі із зверненнями громадян та комп’ютерного забезпечення Ігоря МОСТОВОГО про підсумки роботи із зверненнями громадян в Срібнянській селищній раді, здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності за Iпівріччя 2024 року, взяти до відома (додається).

2. Начальнику відділу по роботі із зверненнями громадян та компֹ’ютерного забезпечення Ігорю МОСТОВОМУ, відповідальним особам структурних підрозділів селищної ради, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності забезпечувати й надалі детальний розгляд звернень громадян, дотримуватись термінів розгляду звернень громадян згідно вимог чинного законодавства.

 3. Начальнику відділу по роботі із зверненнями громадян та комп’ютерного забезпечення Ігоря МОСТОВОМУ проводити двічі на рік детальний аналіз роботи із зверненнями громадян, узагальнювати та подавати інформацію до виконавчого комітету селищної ради для прийняття відповідних рішень по покращенню роботи із зверненнями громадян на території селищної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами(секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

**Селищний голова Олена ПАНЧЕНКО**

 Додаток

до рішення виконавчого комітету

 Срібнянської селищної ради

 20 серпня 2024 р. № 464

**Інформація**

**про підсумки роботи із зверненнями громадян,**

**здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах,**

**в установах та організаціях незалежно від форм власності**

**за I півріччя 2024 року**

На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Закону України «Про звернення громадян» та інших вимог чинного законодавства, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Срібнянською селищною радою постійно проводився об’єктивний, всебічний, повний і своєчасний розгляд звернень громадян, забезпечувалося гарантування реалізації конституційного права громадян на звернення та оперативне вирішення порушених ними питань, зважаючи на воєнний стан, здійснювався контроль за станом роботи із зверненнями громадян в структурних підрозділах селищної ради, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.

Посадовими особами селищної ради та відповідальними особами структурних підрозділів селищної ради, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності забезпечувалася можливість громадян одержати детальну усну та письмову інформацію щодо порушених у зверненнях питань.

Протягом звітного періоду письмові звернення громадян реєструвалися в журналах реєстрації пропозицій, заяв і скарг за відповідними спрямуваннями, усні – в журналах особистого прийому громадян.

Письмові звернення громадян оформлялися в окремі справи, розглядалися у встановлені чинним законодавством терміни, з обов’язковим повідомленням заявників про стан вирішення питання.

Порушені у зверненнях питання розглядалися на засіданнях виконавчого комітету, сесіях селищної ради, по них приймалися відповідні рішення.

На кожне звернення заявник отримував вичерпну, конкретну відповідь, згідно законодавчої бази та нормативних документів, якими в своїй роботі керується селищна рада, її структурні підрозділи, підприємства, установи та організації незалежно від форм власності.

Посадовими особами селищної ради, відповідальними особами структурних підрозділів селищної ради, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності здійснювався особистий прийом громадян відповідно до затверджених графіків. Велися журнали прийому громадян з особистих питань.

Графіки прийому громадян з особистих питань доведені до мешканців

громади шляхом розміщення їх на дошках оголошень в адмінбудівлях та на офіційних сайтах.

Відповідно до ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» на офіційному вебсайті селищної ради створено та постійно оновлюється рубрика «[Звернення громадян](https://sribne-otg.cg.gov.ua/index.php?id=30089&tp=1" \l "LeftMenu11)».

Упродовж Iпівріччя 2024 року до Срібнянської селищної ради надійшло 1048 звернень громадян (1018 за аналогічний період у 2023 році).

Протягом звітного періоду надійшло 4 колективні звернення. Загальна кількість, що підписали колективні звернення, становить – 158 осіб. Даних звернень за аналогічний період у 2023 році не надходило.

За результатами розгляду з 1048 порушених питань (1018 у Iпівріччі 2023 року), задоволено 843 (842 у Iпівріччі 2023 року). На 192 питання надано відповідні роз'яснення (164 у Iпівріччі 2023 року). Щодо 13 звернень (12 у Iпівріччі 2023 року) вживалися визначені законодавством заходи, після проведення яких, заявникам були надані ґрунтовні відповіді.

Перше за актуальністю місце зайняли питання соціальної політики та соціального захисту населення, з якими звернулося 588 громадян (291 у Iпівріччі 2023 року).

Під час дії правового режиму воєнного стану актуальним стало підтримання учасників бойових дій та членів їх сімей, що проживають на території громади.

У рамках виконання Програми підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2024 рік, матеріальну допомогу надано 153 громадянам.

За Програмою надання соціальної одноразової допомоги людям похилого віку 49 громадян отримало одноразову матеріальну соціальну допомогу.

Питання, що стосуються охорони здоров’я зайняли друге місце за актуальністю. Щодо надання матеріальної допомоги на лікування в рамках виконання Програми «Турбота» звернулося 80 громадян (69 у 2023 році).

Питань аграрної політики та земельних відносин – 79, більшість з яких стосувалися дозволу на виготовлення та затвердження технічної документації із землеустрою (85 у Iпівріччі 2023 року).

32 порушених у зверненнях питань стосувались комунального господарства (28 у Iпівріччі 2023 року).

20 звернень стосувалися праці і заробітної плати, охорони праці, промислової безпеки (22 у Iпівріччі 2023 року).

Поряд з тим розглядалися питання сімейної та гендерної політики, захисту прав дітей, забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, запобігання дискримінації, екології та природних ресурсів, житлової політики, та ін.

 Робота із зверненнями громадян є одним із пріоритетних напрямків діяльності селищної ради, забезпечується належне ставлення до вирішення проблем, з якими звертаються мешканці громади та своєчасний розгляд у відповідності до вимог чинного законодавства.

 Стан роботи із зверненнями громадян знаходиться на особистому, постійному контролі у селищного голови.

**Селищний голова Олена ПАНЧЕНКО**